

**Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem****Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság****rendezvényszervezési igazgatóhelyettes**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:**

1085 Budapest, Üllői út 26.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a rendezvényszervező munkatársak feladatainak összehangolása, háttérmunka irányítása,
- az éves rendezvényterv megvalósítása, a teljes esemény-koordinációs folyamat projektmenedzsmentje: az egyes rendezvények előkészítése (eszköz- és készletgazdálkodás, beszerzés), költségterv, programterv, forgatókönyv készítése, meghívók kiküldése, magyar és angol nyelvű rendezvények teljes körű lebonyolítása és utánkövetése,
- forgatókönyvek, meghívók, felkérő levelek készítése, javítása,
- a csoport beszerzési folyamatainak napi szintű ellenőrzése,
- részvétel az egyetemi központi rendezvényeinek szervezésében,
- részvétel a lakossági rendezvények szervezésében,
- esetenként rendezvényekkel kapcsolatos új koncepció kidolgozása,
- magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel,
- részvétel érkek, oklevelek beszerzésében,
- szolgáltatói, beszállítói szerződések előkészítésének felügyelete, esetenként kapcsolattartás,
- jogszabályok, előírások, egyetemi szabályzatok precíz betartása, betartatása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- főiskola, vagy egyetem,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Internet, levelezőrendszerek).

### **A Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol nyelvterületen szerzett rendezvényszervezői és/vagy protokoll tapasztalat,
- több idegen nyelv ismerete,
- oktatási, tudományos, egészségügyi, vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat,
- intézményi kommunikáció magas szintű ismerete,
- középvezetői tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat,
- határidők betartása,
- jó kommunikációs készség,
- terhelhetőség,
- monotoniatűrés.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A szabályszerűen összeállított pályázatot elektronikusan kell benyújtani a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. *augusztus 4.*

**A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 5.  
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. július 5.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Budapest, 2020. június 3. d



Dr. Merkely Béla  
egyetemi tanár, rektor

Dr. Bánhidny Ferenc  
általános rektorhelyettes

Budapest, 2020. június 2. 6.

Bnl Jóló!  
Baumgartnerné Holló Irén  
kancellár-helyettes

