

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Részvétel a Szolgáltatási Igazgatóság szervezeti ügyrendjének átvilágításában, javaslattétel az ügyrend szükség szerinti módosítására. Az ügyrendi folyamatok működését, a – külső és belső erőforrásokkal működtetett - szolgáltatások magasabb színvonalú biztosításának megalapozását segítő minőségbiztosítási-, ügyfélelégedettségi felmérések, elemzések kialakítása, technikai lebonyolítása, az előkészítés és az eredmények alapján javaslat a szolgáltatások fejlesztésére, a minőség javítására. Támogatja a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszerének kidolgozását, a külső szerződött partnerek szerződéseinek átvilágítását, a szolgáltatások minőségellenőrzési rendszerének visszacsatolását a következő szerződéses időszak követelményeihez.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Szolgáltatási területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- Közbeszerzések szakmai lebonyolításában szerzett gyakorlat
- Adatbázisok kialakításában, bevezetésében szerzett és elemző tapasztalat
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Határidők pontos betartása,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság,
- Problémamegoldó és szervezőkészség,
- Analitikus szemléletmód,
- Stratégiai gondolkodásmód,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 77284/KMSZI/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. július 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás