

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság

Ügyintéző (leltárelenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 , Szigetvári utca 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az egységek saját hatáskörben végzett leltározásainak számszaki és tartalmi felülvizsgálata. A beküldött anyagok tételes, számszaki ellenőrzése. A bázisadatok alapján megállapított eltérések helyességének ellenőrzése, leltárfelvételi összesítők, eltérési kimutatások elkészítése. A leltárfelvételek, a leltározások szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzése (egyes alleltárak készletfelvételeinél való részvétellel). A leltározás anyagával, valamint az egyetemi tulajdon védelmét, nyilvántartását érintő rendelkezések végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos megállapításokról a gazdasági vezető bevonásával jegyzőkönyv készítése. Felettesei által elrendelt cél- és témavizsgálatok végrehajtása a megadott szempontok szerint, jegyzőkönyv készítése a vizsgálat eredményéről és megállapításairól. Az eltérésekre adott igazoló jelentés valóságának felülvizsgálata. A központi kezelésű raktárak és készletező helyek készleteinek leltározásában, illetve a raktárkezelők személyében beálló változások elrendelt leltározásban megbízás alapján részt venni. A leltározást a megbízólevél és a Leltározási és Leltárkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Leltározási területen szerzett tapasztalat
- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- MS Excel táblázatkezelő kiemelt szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Megbízható személyiség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 78549/GFIPÜI/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. július 20.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás