

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság

Ügyintéző (követeléskezelési ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 , Szigetvári utca 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Vevői, szállítói folyószámlák folyamatos egyeztetése, rendezése. Lejárt vevő állomány feldolgozása a szervezeti egységek által beküldött dokumentációk alapján. Késedelmi kamatközlések, fizetési felszólítások, behajtási költségátalány kezelése. Különböző adminisztrációs feladatok ellátása a követelések érvényesítése során. Folyamatos kapcsolattartás a vevőkkel, szállítókkal, valamint társosztályokkal, társigazgatóságokkal. Kimutatások, statisztikák készítése a vezetőség felé. Pénzügyi kompenzációs feladatok. Év végi vevőminősítés elvégzése, értékelések könyvelése. Főkönyv vevő- és szállítóanalitikával megegyezőség alátámasztása. SAP, Neptun és levelezőrendszerek használata. Kapcsolattartás végrehajtó irodákkal, hatóságokkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, szakirányú középfokú képesítés,
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Levelezőrendszerek használata
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Államháztartási, mérlegképes képzettség
- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Középfokú angol vagy német nyelvtudás
- SAP rendszer ismerete
- Neptun rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság,
- Rendszerszemlélet,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 78419/GFIPÜI/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás