

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatóság - SAP Üzemeltetési Osztály

## Ügyintéző (SAP üzemeltető)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 25.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- SAP rendszer napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, • A felhasználók folyamatos támogatása, segítségnyújtás a rendszerrel kapcsolatban felmerülő problémák és kérdések kezelésében, • Karbantartási tevékenységek végzése az SAP rendszerében, • Hibák feltárása, dokumentálása, javító intézkedések meghozatala, • Koordinációs feladatok szakmai kérdésekben, • Képzések tartása a kapcsolódó területek számára, • Napi támogatás és tanácsadás a felhasználók részére, • Kapcsolattartás a külső tanácsadókkal.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,

- Legalább 3 év SAP üzemeltetési vagy integrált informatikai rendszer üzemeltetési tapasztalat
- Szakmai angol nyelv ismerete ((szövegértés)
- Középfokú gazdasági informatikus, informatikai rendszergazda vagy műszaki informatikus képzettség
- 3 év üzemeltetési gyakorlattal rendelkezik integrált informatikai rendszerekben
- Üzemeltetői ismeretek
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer ismerete, standard modulok
- Felsőoktatási területen szerzett tapasztalat
- Egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat
- Programozási ismeret (pl. ABAP)
- IBM AIX szerver ismeret
- Angol nyelvből középfokú nyelvvizsga
- Felsőfokú végzettség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Rendszerszemlélet és átlátó képesség,
- Analitikus gondolkodásmód,
- Meggyőző, hatékony kommunikációs készségek,
- Magas szintű együttműködési- és hatékony problémamegoldó képesség,
- Ügyfél- és eredményorientált szemlélet, kezdeményezőkézség,
- Rugalmasság,
- Önálló munkavégzésre való képesség,
- Stressztűrő képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. augusztus 12.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. augusztus 27.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 14.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 71225/KMINI/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. július 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás