

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Ellenőrzési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (belső ellenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben rögzített belső ellenőrzési feladatok, így különösen a vonatkozó jogszabályok, belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint belső ellenőrzések elvégzése, tanácsadói vélemények készítése, az ellenőrzési javaslatok végrehajtásának nyomon követése. A belső kontrollrendszer működésének és jogszabályi megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése, javaslattétel a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer és teljesítményellenőrzések keretében gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi vizsgálatok elvégzése. A tevékenységhez kapcsolódó adminisztráció, dokumentumkezelés és nyilvántartás. Részvétel az ellenőrzési terv elkészítésében, a kockázatelemzési folyamatokban, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésében. Részvétel az Ellenőrzési Igazgatóság adminisztratív és működési folyamataiban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A §-ban meghatározott végzettség, illetve szakképesítés, valamint szakmai gyakorlat
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70 § (4)-(5) bekezdéseiben foglalt nyilvántartásba vétel megléte, vagy a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtását igazoló dokumentum
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalása
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Gyakorlott szintű táblázat-kezelői (Ms Excel) ismeretek
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A § (1) a) és b) pontjába nem tartozó felsőfokú végzettség esetén az 1/A § (1) ca)-cn) pontban meghatározott szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Szakmai elhivatottság,
- Kiváló szintű felelősségvállalás, felelősségtudat,
- Magas szintű elemző és szintetizáló képesség,
- Jó problémamegoldó képesség, rendszerszemlélet,
- Integritás, megbízhatóság és etikus magatartás (magas szintű),
- Logikus gondolkodásmód, precizitás, alaposág, rendszeretet,
- Terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság ,
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Fegyelmezett, önálló munkavégzés, szükség esetén team-munkában való részvételre való képesség,
- Alkalmazkodó készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott

személyek, testületek megismerhessék

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 57731/KSELL/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. július 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.