



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 , Üllői út 25.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Részmunkaidős munkavégzés is lehetséges. • SAP rendszer napi szakmai üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. • Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság munkatársainak folyamatos támogatása, segítségnyújtás a rendszerrel kapcsolatban felmerülő problémák és kérdések kezelésében. • Fejlesztési és karbantartási igények és fejlesztési feladatok szakmai specifikációja az SAP rendszer tekintetében. • Hibák feltárása, definiálása, dokumentálása, folyamatos kapcsolattartás az Informatikai Igazgatóság munkatársaival. • Koordinációs feladatok szakmai kérdésekben. • Képzések tartása az EGFI munkatársai és a kapcsolódó területek számára.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- SAP rendszer magas szintű ismerete
- Ms Excel magas szintű ismerete
- Minimum 2 év releváns szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség (informatikai/gazdasági)
- Több éves szakmai tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség, proaktivitás és rendszerszemlélet,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. július 17.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. augusztus 1.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. június 18.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 69587/KEEGF/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. június 18.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás