

**Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Műszaki Főigazgatóság, Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság Központi Iroda**

**osztályvezető**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a Központi Iroda vezetése, munkavégzés napi szintű koordinálása,
- központi küldeménykezelési és kapcsolódó iratkezelési folyamatok, valamint a bizalmas iratkezelési folyamatok működtetése,
- a létesítményfejlesztési- és üzemeltetési igazgató részére napi szintű riportálási feladatok ellátása az Igazgatóság egyes részlegein folyó feladatellátások előrehaladottsága kapcsán, a határidők figyelése, azokra való felhívás,
- a több szakterületet érintő, azokon átívelő feladatok igazgatási szintű koordinálása, az ehhez szükséges egyeztetések megszervezése, az ülésekről összefoglaló készítése,
- beszerzések lefolytatásával kapcsolatos feladatok elosztása, a feladatellátás nyomon követése,
- Igazgatóság gazdálkodásához szükséges adatok és információk nyilvántartása az arra jogosult szervezetek részére adatok, információk hozzáférhetővé tétele, adatszolgáltatás biztosítása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskola, egyetem
- legalább 5 éves munkatapasztalat,

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- magas szintű ügykezelési, feladatkezelési tapasztalat.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- vezetői tapasztalat
- építésügyi, műszaki, közigazgatási, beszerzési, projekt vagy jogi területen szerzett gyakorlat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. június 16.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020... május 17.  
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020... május 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Budapest, 2020.....  
2020 APR 30

*Baumgartner Irén*  
**Baumgartnerné Holló Irén**  
kancellár általános helyettese



Budapest, 2020.....  
2020 APR. 30

**Mészáros István**  
műszaki főigazgató



