

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Műszaki Főigazgatóság, Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság
Fejlesztési Osztály**

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Fejlesztés Osztály vezetése, a munkavégzés napi szintű koordinálása, a folyamatok ellenőrzése,
- felújítási és beruházási feladatok, projektek előkészítésének, tervezésének és végrehajtásának irányítása, koordinálása,
- projektek megvalósításának biztosítása, a kapcsolódó folyamat-adminisztráció naprakészen tartása,
- beruházások műszaki előkészítése, tervezése és az ezzel kapcsolatos feladatok irányítása, szervezése,
- műszaki felmérések és felmérési dokumentációk, szakmai dokumentumok, állásfoglalások, valamint a műszaki specifikáció elkészítésének biztosítása,
- részvétel az Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság adatszolgáltatásainak, elszámolásainak teljesítésében, továbbá az egyetemi belső szabályozók megalkotásában,
- rendszeres jelentés készítése létesítményfejlesztési- és üzemeltetési igazgató, valamint a műszaki főigazgató részére a folyamatban lévő feladatokról és azok státuszáról.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem
- legalább 5 év szakmai tapasztalat, amiből legalább 3 év műszaki, beszerzési vagy projekt területen eltöltött munkatapasztalat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben műszaki területen szerzett munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület
Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. május 14.
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. május 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2020..... 2020 APR 30.

34/ 2020. máj. 14.
Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese



Budapest, 2020.....
2020 APR 30

[Signature]
Mészáros István
műszaki főigazgató



