

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda**

### **Ügyvivő szakértő (tudományos és innovációs koordinátor/scientific and innovation coordinator)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Teljes és részmunkaidős munkavégzés is lehetséges. A Semmelweis Egyetem kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának megvalósításában való részvétel az alábbi módokon: Nemzetközi egyetemi rangsorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások koordinációja, az adatgyűjtési folyamat átfogó fejlesztése, folyamatos adatszolgáltatás fenntartása és felügyelete, elemzések és beszámolók készítése. A tudományos és innovációs rektorhelyettes feladataihoz kapcsolódó döntés előkészítésben az irodavezető segítése, a rektorhelyettesi külső és belső megkeresések kezelése, adminisztrálása, feladat-megoldási javaslatok készítése. Részvétel, koordináció nemzetközi, tudományos rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Egyetemi kutatói rendezvények szervezése, lebonyolítása. Tudományos pályázatok, jutalomdíjak meghirdetésével és odaítélésével kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatok teljes körű végzése, díjak átadásának koordinációja. Tudományos kommunikációs és operatív adminisztrációs tevékenységek: hírlevél készítés, honlap szerkesztés (tartalmi), rektorhelyettesi tárgyalások szervezése, levelezése kezelése.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Tárgyalóképes aktív angol nyelvtudás, legalább középfokú "C" típusú nyelvvizsga
- MS Office haladó, felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés, párhuzamos feladatok együttes, hatékony kezelése.,
- Kiváló kommunikációs és szervezési készség,
- Pozitív és proaktív hozzáállás,
- Rugalmasság, megbízhatóság,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. június 7.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. június 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. május 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 51465/KSRH/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. május 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás