

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A központ zavartalan működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenységek bonyolítása. Kapcsolattartás a SE hallgatóival és oktatóival. Kapcsolattartás a partner intézményekkel, szervezetekkel. A MOODLE rendszer felhasználóinak tájékoztatása, felhasználói listák kezelése. Adatbevitel és adatkezelés a MOODLE rendszerben. A MOODLE rendszerben történő vizsgáztatás megszervezése, lebonyolításában való aktív részvétel. A e-learning rendszerhez kapcsolódó kutatások adminisztrációjának bonyolítása - kezelése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Alapfokú angol vagy német nyelvismeret
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) magabiztos ismerete
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ECDL vizsga
- OKJ-s e-learning tananyagfejlesztői képesítés
- Középfokú angol vagy német nyelvtudás
- Egyéb informatikai képzettség (pl. adatbázis kezelés, alapszintű programozás stb.)

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs, problémamegoldó és szervező készség,
- Megbízhatóság,
- Önálló, a határidők betartásával történő, pontos, precíz munkavégzés,
- Tanulékonyság,
- Lelkes, dinamikus, udvarias, rugalmas, nyitott személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. május 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 49707/OFMSZK/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. május 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás