

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
Semmelweis Egyetem
Orvosszakmai Főigazgatóság
Egészségügyi Irányítási Igazgatóság, Egészségügyi Engedélyezési Osztály

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Egészségügyi Engedélyezési Osztály vezetése, az osztály alábbi feladatainak koordinálása, azok ellátásának biztosítása.
- A gyógyító, betegellátó tevékenységhez szükséges szakhatósági engedélyek és az ehhez a tevékenységhez szorosan kapcsolódó finanszírozási szerződések naprakész ügyintézése és vezetése, napi kapcsolattartás a hatóságokkal.
- Az NNK engedélyek beszerzésével kapcsolatos ügyintézés, amelynek érdekében kapcsolatot tart és együttműködik a klinikákkal, illetve egészségügyi szolgáltatást végző önálló szervezeti egységekkel.
- A NEAK szerződés mellékletek módosításában közreműködés a Finanszírozási Osztállyal (alapszerződések, ágyszám-, óraszám, szerződések).
- Közreműködés a NEAK felé benyújtandó többletkapacitás kérelmek összeállításában, ennek érdekében kapcsolattartás a klinikákkal és a Finanszírozási Osztállyal.
- Az aktív, krónikus és rehabilitációs fekvőbeteg-ellátásra, valamint a járóbeteg-szakellátásra vonatkozó aktuális NEAK szerződés szerinti szakrendelési idő, illetve ágyszámok nyilvántartása, módosítás esetén az illetékesek értesítése, kapacitás átcsoportosítási eljárások teljeskörű ügyintézése, Klinikai Központ Elnökségi előterjesztések elkészítése.
- Az igazgató tevékenységének közigazgatási szempontú támogatása.
- Kapcsolattartás az Egyetem központi szervezeti, valamint betegellátó szervezeti egységeivel.
- A feladatköréhez kapcsolódó szabályzatok, előterjesztések, állásfoglalások, javaslatok, jelentések, vezetői összefoglalók, válaszlevelek előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, egészségtudományi területen szerzett diploma,
- legalább 5 éves egészségügyi területen szerzett munkatapasztalat, ezen belül egészségügyi ügyvitelszervezési területen szerzett legalább 2 éves munkatapasztalat,
- ÁNTSZ engedélyek beszerzésében szerzett munkatapasztalat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatai,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot elektronikusan kell megküldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. június 26.
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. június 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. *április 26.*

Budapest, 2020. *APR. 21*

Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, rektor

Dr. Bánhidó Ferenc
általános rektorhelyettes

Budapest, 2020.....

2020 APR. 17

Dr. Gajdócsi József
orvosszakmai főigazgató

Budapest, 2020.....
2020 APR 20.

B. J. Holló I.
Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese