

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Biztonságtechnikai Igazgatóság, Biztonságszervezési Osztály****osztályvezető**

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Illés utca 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Biztonságtechnikai Igazgatóság, Biztonságszervezési Osztályának irányítása,
- az Egyetem tűz-, munka-, katasztrófa-, polgári védelmi feladatainak ellátása, oktatások megtartása,
- kapcsolódó jelentések, tervek, nyilvántartások készítése, aktualizálása,
- kapcsolattartás a hatóságokkal, szervezeti egységekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem,
- középfokú tűzvédelmi képesítés (tűzvédelmi főelőadó) és felsőfokú munkavédelmi képesítés (munkavédelmi szakmérnök),
- legalább középfokú nyelvvizsga egy Európai Unió idegen nyelvből,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- munka- és tűzvédelmi szaktevékenység ellátásában szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat, egészségügyi intézmény munka- és tűzvédelmi szervezetében szerzett 1-3 éves munkatapasztalat,
- biztonsági irányítási rendszer működtetésében szerzett tapasztalat,

- oktatási tevékenységben szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- jó kommunikációs és helyzetfelismerő képesség,
- jó problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. *április 9.*

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. március 10.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. március 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2020. március 05.



Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese

