



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Innovációs Központ

## Ügyvivő szakértő (szervezési és információs koordinátor)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Innovációs Központ szakmai tevékenységének népszerűsítése az intézményen belül és külső partnerek felé,
- Innovációs Központ saját szakmai rendezvényeinek szervezési előkészítése, lebonyolítása, adminisztrálása, a közreműködés a központ által kezelt projektek rendezvényeivel kapcsolatos feladatokban,
- az Innovációs Központ kompetenciájába tartozó körben komplex tájékoztatási akciók megtervezése és végrehajtása – különösen online megjelenések, közösségi média akciók,
- hírek, cikkek, tájékoztató anyagok írása, online tartalmak és prezentációk készítése magyar és angol nyelven,
- együttműködés az egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóságával a horizontális intézményi kommunikációs anyagok elkészítésében, megtervezésében, a rendezvények bejelentésével kapcsolatosan,
- honlapok és közösségi média felületek kezelése, kapcsolattartás magyar és külföldi hallgatókkal, bevonásuk promóciós tevékenységekbe, közösségépítés,
- adatgyűjtések, háttéranyagok készítése, részvétel statisztikák és beszámolók elkészítésében,
- a feladathoz tartozó megrendelések, szerződések és számlák kezelése, nyilvántartása.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Hasonló területen szerzett legalább 4 éves szakmai tapasztalat
- Felsőfokú angol nyelvtudás (szóban és írásban)
- MS Office magas szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Francia vagy német középfokú nyelvtudás
- Felsőoktatásban/kutatás-fejlesztés és innováció területén szerzett szakmai és/vagy kommunikációs szakterületi tapasztalatai

## **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség,
- Kiváló íráskészség,
- Nagyfokú precizitás,
- Kreativitás,
- Gyakorlatias hozzáállás,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. április 3.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. március 4.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 8555/KINIG/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. március 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás