

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar**  
**Egészségügyi Diagnosztikai Intézet, Képző Diagnosztikai Analitikus és**  
**Orvostechnikai Tanszék**

### Adjunktus

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 20 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Általános feladatok: oktatás és vizsgáztatás, oktatás koordinálása, részvétel tanterv- és tananyagfejlesztésben, tudományos munka, részvétel bizottsági munkában. Ellátandó feladatok: Valamennyi szakon elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, gyakoroltatása és számonkérése (vizsgáztatás). Az oktatáshoz szükséges háttér biztosításának szervezése és folyamatos fejlesztésének biztosítása. Tudományos diákköri hallgatók irányítása. A hallgatók jelenlétének ellenőrzése, vizsgafelügyelet. Részvétel a munkabizottságok munkájában. A feladatkörébe eső szakterülettel és tevékenységgel kapcsolatban véleményezés, javaslattevés. Részvétel a curriculum fejlesztésében. Közreműködés a tanszék oktatásszervezési feladatainak ellátásában. Infrastrukturális háttér fejlesztése. Szabadon választható kurzusok megtartása. A felelősségi körébe tartozó tantárgyi és infrastrukturális kérdésekben a tanszék képviselője. Javaslattevés, feladat-meghatározás és döntés a tanszékvezetővel egyeztetve. Jegyzetek és egyéb anyagok készítése. Szakdolgozati konzultáció és értékelés. Folyamatos információszolgáltatás a tanszéki honlap tartalmának frissítéséhez. Oktatással összefüggő kérdésekben kapcsolattartás a tanszéki adminisztrátorral/oktatóval

szervezővel, a tanszék oktatóival, más tanszékek érintett oktatóival, a Tanulmányi Osztállyal, az Oktatási Dékánhelyetttessel. Infrastrukturális kérdésekben kapcsolattartás a tantárgyfelelőssel. A tantárgyfelelős szükség szerinti tájékoztatása a munkakörébe eső ügyekről. A tantárgyfelelős megbízása alapján a tanszék képviselése. A feladatkörébe tartozó tantárgyak curriculumának és szakmai tartalmának karbantartása és fejlesztése a tantárgyfelelőssel egyeztetve.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, mesterfokozat és szakképzettség,
- Doktori fokozat megléte
- Szakvizsga megléte
- Legalább 2 év szakmai gyakorlat
- Egyetemi oktatói tapasztalat
- Elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelentetett elsőszerzős közlemények publikálásával és nemzetközi kongresszusokon elhangzott előadások dokumentálásával
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol vagy német nyelvből legalább középfokú "C" típusú nyelvvizsga
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret
- Ismeri az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez
- Ismeri a modern számítástechnikai orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit
- Ismeri a menedzsment alapvető fogalmait és feladatait, az ellátórendszer szereplőit és azok tevékenységi körét, hatáskörét, átfogó elméleti ismeretekkel rendelkezik az egészségügyi gazdasági, vezetési és szervezési technikáira vonatkozóan
- Ismeri a minőségügy módszereit és alapelveit, megvalósításának stratégiáit

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Tagság szakirányú szakmai szervezetekben
- Informatikai tapasztalatok
- Még egy idegen nyelv alapfokú ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Részletesen ismeri a kommunikáció alapelemeit, formáit, irányait, csatornáit,
- az életkornak megfelelő kommunikációs stratégiákat,
- Képes költségérzékeny döntések meghozatalára ,
- és a humánerőforrás optimális felhasználására a tevékenysége gyakorlása során,

- Törekszik a megszerzett tudásanyagot folyamatosan fejleszteni,
- az adott kor technikai és tudományos eredményeit figyelembe véve,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudományometriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve)
- a Központi Könyvtárnak 10 munkanapra van szüksége a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Emberierőforrásgazdálkodási Főigazgatóságra történő megküldéskor
- "Kérdőív az adjunktusi, tudományos főmunkatársi kinevezések elbírálásához" c. adatlap (beszerezhető az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságánál, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu/human> honlapról)
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 20.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. április 4.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. február 20.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 13072-2/EPKD/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 20.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás