

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Klinikai Központ Orvosszakmai Főigazgatósága
Egészségügyi Irányítási Igazgatóság

igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- felelős az Egyetem egészségügyi tevékenységének finanszírozásával összefüggő feladatokért a kancellár egyetértésével,
- döntés-előkészítő tevékenységet végez a Klinikai Központ részére,
- finanszírozással összefüggő tevékenységével, szakértői tevékenységével elősegíti az egyetemi gyógyító tevékenységéhez szükséges egységes szakmai színvonal kialakítását,
- vizsgálja és elemzi a beruházások-fejlesztések szakmai indokoltságát a stratégiai célok elérése érdekében,
- a klinikák által közfinanszírozott ellátáshoz kapcsolódó teljesítményjelentéshez szükséges betegellátási adatokat feldolgozza és a NEAK felé történő teljesítményjelentést a jogszabályban meghatározottak szerint az E-jelentéssel történő beküldés céljából a gazdasági főigazgatóság számára előkészíti,
- javaslatot készít a Klinikai Központ belső elszámolási rendszerének kialakítására és a finanszírozási szabályok módosulásából adódó szabályok alkalmazására, ennek megvalósítása érdekében együttműködik a Kontrolling Igazgatósággal,
- munkájával segíti az egyetem mindenkori költségvetésének betartását a klinikák számára nyújtott szolgáltatásaival, szaktanácsaival,
- figyelemmel kíséri az egyetemi gyógyszerfelhasználást, javaslatot dolgoz ki a felhasználás racionális keretek között tartásának, és finanszírozhatóságának érdekében,
- elemző tevékenységet végez az Egyetemen működő informatikai rendszer adatbázisából történő lekérdezésekkel, rendszeres és ad hoc adatszolgáltatást végez az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatban döntés-előkészítési céllal,
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a NEAK-kal és a Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központtal

hatósági eljárások tekintetében a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal együttműködve látja el feladatait,

- felelős a szerződéskötésekért és engedélyeztetésekért, centralizált ügyintézést valósít meg, segítséget nyújtva a klinikák részére az adminisztratív ügyintézésben, az eljárások során a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal együttműködve látja el feladatait,
- kivitelezzi a szükséges centralizációs folyamatokat, közreműködik a tevékenységek racionalizálásában,
- a Sugárvédelmi Szolgálat révén elkészíti a munkahelyi sugárvédelmi szabályzatot, összehangolja és koordinálja az egyes intézetek sugárvédelmi tevékenységét, ellenőrzi az intézetek sugárvédelmi tevékenységét, nyilvántartást vezet, és szükség esetén kezdeményezi a hatósági engedély és a sugárvédelmi szabályzat megújítását, módosítását, visszavonását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, orvosi diploma,
- orvosi szakvizsga,
- 5 év vezetői gyakorlat,
- középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga egy európai uniós nyelvből.
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatai,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot elektronikusan kell megküldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020... február... 17.....

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020..... *január 30.*.....

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020..... *január 18.*.....
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020..... *január 18.*.....

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020..... *január 18.*.....

Budapest, 2020..... *01.09.*.....



[Signature]
Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, rektor

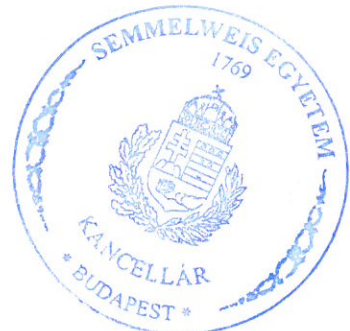
Budapest, 2020.....



[Signature]
Dr. Gajdácsi József
mb. orvosszakmai főigazgató

Budapest, 2020..... *2020 JAN 07.*.....

[Signature]
Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese



[Handwritten mark]

