



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, Jogi Igazgatóság**

### **Ügyvivő szakértő (vagyonkezelési ügyintéző)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a) az Egyetem tulajdonában/vagyonkezelésében álló ingó- és ingatlan vagyonhoz kapcsolódó feladatok ellátásában való közreműködés, ideértve a szükséges egyeztetéseken való részvételt, a tulajdonosi joggyakorlóval való kapcsolattartást; b) az Egyetem vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásához szükséges vagyonkezelési szakmai előkészítő feladatainak ellátása és az ezzel összefüggő egyéb tevékenységek koordinálása; c) az Egyetem ingatlanvagyonának hasznosításához szükséges dokumentumok, engedélyek előkészítése; d) az ingatlanvagyonnal kapcsolatos beruházásokhoz, felújításokhoz, pályázatokon való részvételhez, tulajdonosi joggyakorlók szükség szerinti hozzájárulásának beszerzése; e) az Egyetem ingatlan vagyonának nyilvántartása; f) az egyetemi vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése; g) az Egyetem egységes és elektronikus létesítmény kataszter nyilvántartásának és a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség-nyilvántartásának vezetése; h) belső szabályozók (intézkedések, szabályzatok), tájékoztatások tervezeteinek kiadásra történő előkészítése, gondoskodás a naprakészen tartásról; i) az Egyetem tulajdonában levő gazdasági társaságok létesítő- és alapidokumentumainak kezelése, továbbá a dokumentumok

kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés végzése; j) követeléskezelési feladatok ellátásában való részvétel; k) felettes vezetője és a jogi és igazgatási főigazgató által közvetlenül kiadott feladatok ellátása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol nyelv legalább középfokú (B2) szintű ismerete
- Vagyonkezelés, vagyongazdálkodás, követeléskezelés területén szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Pontosság, megbízhatóság,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 3.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. január 21.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 2259/KSJIF/2020

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. január 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás