

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A központ zavartalan működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenységek bonyolítása. Kapcsolattartás a SE hallgatóival és oktatóival. Kapcsolattartás a partner intézményekkel, szervezetekkel. A MOODLE rendszer felhasználóinak tájékoztatása, felhasználói listák kezelése. Adatbevitel és adatkezelés a MOODLE rendszerben. A MOODLE rendszerben történő vizsgáztatás megszervezése, lebonyolításában való aktív részvétel. Az e-learning rendszerhez kapcsolódó kutatások adminisztrációjának bonyolítása - kezelése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Alapfokú angol vagy német nyelvismeret
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Magabiztos Ms Office (Word, Excel, PowerPoint) ismeret

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ECDL vizsga
- OKJ-s e-learning tananyagfejlesztői képesítés
- Középfokú angol vagy német nyelvtudás
- Egyéb informatikai képzettség (pl. adatbázis kezelés, alapszintű programozás stb.)

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs, problémamegoldó és szervező készség,
- Megbízhatóság,
- Önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- Tanulékonyság,
- Lelkes, dinamikus, udvarias, rugalmas, nyitott személyiség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. január 5.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. január 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. december 21.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 135422/OFMSZK/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. december 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás