

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Adminisztrációs, pénzügyi és iratkezelői feladatok ellátása, ezen belül: - az irattárral, iratkezeléssel, postázással, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenység és digitális archiválási feladatok ellátása; - dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (iktatás, selejtezés, archiválás); - beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések, beszerzést minősítő lapok, megrendelések, számlák kezelése, előkészítése; - adatbázisok és irodai alkalmazások használata - tömeges adatok rögzítése, feldolgozása Excel táblázatban - levelek és szerződéstervezetek előkészítése, megküldése belső szervezeti egységek és külső partnerek részére - számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése - külföldi és belföldi utazások ügyintézése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- MS Office (különösen Excel, Word) haladó szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből középfokú nyelvvizsga
- SAP vállalatirányítási rendszer produktív felületének felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Jó fogalmazó képesség magyar nyelven
- Pályázatok adminisztratív feladataiban való jártasság, beszámolók előkészítésében szerzett jártasság

Elvárt kompetenciák:

- Pozitív hozzáállás, megoldásokban való gondolkodásmód,
- Csapatjátékos mentalitás,
- Pontosság, precizitás,
- Határidők pontos betartása,
- Türelem és monotonitástűrés,
- Energikus és proaktív hozzáállás,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Terhelhetőség
- Hatékony és eredményes munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. november 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Együttműködő, segítőkész csapat tagja lehetsz, akik szeretik a kihívásokat, tudásvágyuk magas szintű, támogatnak a fejlődésben. Nem hagynak cserben, ha elakadsz, és ami a legfontosabb: figyelmet fordítanak az egészséges életmódra. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 118511/EOKTI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. november 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás