



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság

főigazgató

Dr. Reichert Péter

Iktatási szám: 117022/KEEGF/2019

TÁJÉKOZTATÓ

a Semmelweis Egyetem foglalkoztatottjai által a 2020. évben igénybe vehető béren kívüli juttatásra vonatkozó nyilatkozat megtételéről

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. §-a és a kancellár K/10/2018. (XII. 18.) számú határozatával elfogadott, a Semmelweis Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásáról szóló szabályzat alapján az egyetem munkavállalóinak (közalkalmazottainak) **a 2020. évben adott béren kívüli juttatás a Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP Kártya) utalt összeg formájában valósul meg.** Teljes munkaidős foglalkoztatás esetén 2020-ban is havi nettó 10.000 forint egyéni keretösszeg kerül megállapításra.

A béren kívüli juttatás a jogosult által meghatározott elosztásban és alszámlára, az alábbiakban meghatározott maximális keretösszegek figyelembevételével megtett nyilatkozat alapján kerül utalásra:

- **szálláshely** alszámlára legfeljebb havi nettó 10.000 forint összeghatárig;
- **vendéglátás** alszámlára legfeljebb havi nettó 10.000 forint összeghatárig;
- **szabadidő** alszámlára legfeljebb havi nettó 6.200 forint összeghatárig.

Az Szja tv. 71. § (3) bekezdése szerint a kifizető az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

A béren kívüli juttatásra vonatkozó nyilatkozat a juttatásra jogosultak adataival kitöltve az elektronikus tárhelyükre feltöltésre kerül. Ezen felül az üres nyilatkozatminták elérhetők az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság honlapján a Nyomtatványok, letölthető dokumentumok / Béren kívüli juttatás (BKJ) menüpont alatt.

Kérjük, hogy a foglalkoztatottak által kitöltött és aláírt nyilatkozatokat **a gazdasági ügyintézők szervezeti egységenként összegyűjtve**, egy eredeti példányban az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra (1085 Budapest, Üllői út 26.), valamint szkennelt formában a titkarsag.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre legkésőbb **2019. december 6-án 13:00-ig** szíveskedjenek megküldeni.

A nyilatkozatokat kérjük, hogy alfabetikus sorrendben, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság által megküldött átadóív kíséretében küldjék meg részünkre. A borítékra kérjük, írják rá, hogy „VBKJ nyilatkozat”, továbbá a nyilatkozatokat szervezeti egységenként szíveskedjenek iktatni, és azokon az iktatószámot feltüntetni.

Kérjük továbbá, hogy az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság által a gazdasági ügyintézők részére elektronikus formában megküldött, a foglalkoztatottak béren kívüli juttatásának alszámlák közötti megosztásáról kitöltött excel táblát főigazgatóságunk részére a titkarsag.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre a fenti határidőig szíveskedjenek eljuttatni.

Ha a foglalkoztatott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a nyilatkozat megtételéig és annak az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra történő beérkezéséig nem jogosult a juttatásra, erre visszamenőlegesen sem tarthat igényt. A foglalkoztatott ez esetben a beérkezést követő hónap első napjától kaphat béren kívüli juttatást. A tartósan távollévőknek a munkába állást követően 10 napon belül szükséges a nyilatkozatot megtenniük a béren kívüli juttatás igénybevételéről.

A béren kívüli juttatásra vonatkozó nyilatkozat az adott naptári évre szól, az alszámlák közötti megosztás mértéke évközben nem változtatható.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti három alszámlára utalandó összeget úgy kell meghatározni, hogy azok együttes összege (teljes munkaidős foglalkoztatás esetén) a havi nettó 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

A SZÉP Kártyára történő utalás feltétele, hogy a foglalkoztatott rendelkezzen SZÉP Kártyával és a SZÉP Kártyát biztosító pénzforgalmi szolgáltatónál a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet szerinti szálláshely, vendéglátás, illetve szabadidő alszámlákkal.

Közreműködésüket megköszönjük!

Budapest, 2019. november 7.



Dr. Reichert Péter s. k.
főigazgató