

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a vagyon- és létesítménygazdálkodási igazgató irányítása mellett a Vagyongazdálkodási Osztály tevékenységének szervezése, koordinálása és ellenőrzése,
- a jogszabályokban, Vagyonkezelési Szerződésekben, egyetemi szabályzatokban előírt és egyéb, rendszeres és alkalmyszerű adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek szervezése, teljesítése,
- gondoskodás az Egyetem ingatlan-nyilvántartásának naprakész vezetéséről,
- az osztály határidőhöz kötött feladatainak nyilvántartása, azok végrehajtásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a tulajdonosi joggyakorlókkal, szervezeti egységekkel, bérlőkkel,
- felettes szerveknek megküldendő anyagok tartalmának, szakszerűségének ellenőrzése,
- az ingatlangazdálkodással, ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a jogszabályi változások figyelemmel kísérése, az ebből következő feladatok végrehajtásának koordinálása,
- Az ingatlanhasznosítások bérbeadási és bérbevételi szerződéseivel kapcsolatos, Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatban rögzített feladatok ellátása, a szerződések szükség szerinti felülvizsgálata, véleményezése, szükség esetén az igazgató részére javaslattevés,
- részvétel a vagyongazdálkodással kapcsolatos egyetemi döntések előkészítésében,
- bérleti szerződések ellenőrzése, felülvizsgálata, szükség esetén felettes részére javaslattevés,
- részvétel az igazgatóságot érintő egyetemi szabályzatok előkészítésében és karbantartásában,

- pályázatadás lebonyolítása (részvétel hirdetés elkészítésében és jóváhagyásában, ingatlan ismertető anyagok előterjesztése, hirdetések feladása),
- felettesének rendszeres tájékoztatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- legalább 2-3 éves vezetői gyakorlat,
- MS Office felhasználói szintű ismerete, ezen belül az Excel program gyakorlott szintű ismerete,
- legalább 5 éves munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- jó szervezőképesség,
- jó kommunikációs és helyzetfelismerő képesség,
- jó problémamegoldó képesség,
- precíz munkavégzés,
- megbízható személyiség,
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- rugalmasság, terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézményben, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- jogi, vagy közgazdasági végzettség,
- ingatlan gazdálkodásban szerzett tapasztalat,
- ingatlanvagyon értékelő szakképesítés,
- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

Rf

- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. november 11.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. november 11.

<https://profession.hu> - 2019. november 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. 11. 09.


Dr. Szász Károly
 kancellár



