

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatóság

igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Illés utca 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkaszervezetének irányítása,
- az Egyetem biztonsági tervének kidolgozása,
- a biztonságtechnikai feladatok ellátásának irányítása (vagyonvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem), hallgatói részére magyar-angol-német nyelven történő oktatás biztosítása, új belépő és feladatkörük miatt érintett dolgozók kötelező biztonságtechnikai oktatásának biztosítása,
- a kommunális, veszélyes és vegyi veszélyes hulladék szállítás biztosításának irányítása,
- őrzés-védelmi, portaszolgálati és diszpécser tevékenység irányítása,
- kockázatértékelési és érintésvédelmi feladatok biztosítása,
- a Biztonságtechnikai Igazgatóság tevékenységkörével kapcsolatos szabályozások, szabályzatok elkészítése,
- a Biztonságtechnikai Igazgatóság működési feltételeinek biztosítása, biztosítása, a belső gazdálkodási folyamatok és költségvetés tervezése, megvalósulásának követése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (egyetemi diploma vagy Msc),

- legalább 3 év biztonságtechnikai, biztonság szervezési, környezetvédelmi területen szerzett munkatapasztalat,
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- jó problémamegoldó, írásban és szóban egyaránt magas szintű kommunikációs képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minőségirányítási rendszer működtetésében szerzett gyakorlat,
- közbeszerzési környezetben szerzett beszerzési tapasztalat,
- felsőoktatás és/vagy egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- szabályzatok kidolgozásában történő részvétel.

.A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. *december 16.*

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. *november 16.*

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. *november 16.*

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. *11.09.*



Dr. Szász Károly
kancellár

