Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Szakképző Köznevelési Intézmények Főigazgatóságának Gazdasági Feladatait Ellátó Szervezeti Egység

gazdasági vezető (igazgató)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- szervezi és irányítja a Szakképző Köznevelési Intézmények Főigazgatósága alá tartozó valamennyi szervezeti egységének gazdálkodási feladatait,
- költségvetési javaslat összeállítása, teljesítésének nyomon követése;
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok szervezése, valamint a bérgazdálkodási feladatok ellátása;
- a szervezet folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges gazdasági feltételek biztosítása;
- a belső szabályzatok szerint pénzügyi, pénzkezelési feladatok ellátása;
- a Beszerezési Szabályzat előírása szerint a beszerzési igények megvalósítása;
- a beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése;
- használatában lévő eszközök nyilvántartása, azok évenkénti leltározásának szervezése, felügyelete;
- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzata előírnak.
- intézményi belső kontrollok működtetése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem felsőfokú szakirányú (gazdasági) végzettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- gazdálkodási területen szerzett minimum 5 éves gyakorlat,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási mérlegképes vagy azzal azonos pénzügyi, számviteli képesítés,
- gazdálkodási területen szerzett vezetői gyakorlat és/vagy vezetői gazdasági koordinátor munkakörben szerzett munkatapasztalat,
- költségvetési intézményi tapasztalat,
- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat,
- a vezetői beosztás ellátása során hasznosítható további szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019 .december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

http://semmelweis.hu/human/category/karrier/ - 2019. november 18.
https://kozigallas.gov.hu - 2019. november 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.
Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://semmelweis.hu/ honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. november 18.

Budapest, 2019. 11. 14.

SEMMELWEIS EGYETEM 1769 KANCELLÁR BUDAPEST

Dr. Szász Károly
kancellár

Budapest, 2019. 11. 14.

SEMMELWEIS EGYETEM 17 69 GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ BUDAPEST

Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató