

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Szolgáltatási Igazgatóság, Szolgáltatási Osztály**

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Rökk Szilárd utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem által vásárolt szolgáltatások menedzselése az alábbiak szerint
Az Egyetem telephelyein és szerződött partnereinél a kiszervezett:

- takarítás
- beteg, dolgozói és hallgatói ételmezési szolgáltatások,
- az egészségügyi-, orvosi és egyéb gázok ellátásának biztosítása.

A fenti szakmai területekhez kapcsolódóan:

- A közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációjának elkészítése.
- A megkötött szerződések alapján a szolgáltatók teljesítésének ellenőrzése.
- A kiszervezett szolgáltatásokra a minőségirányítási rendszer működtetése.
- Ügyfél elégedettség mérések lebonyolítása.
- A szállítói számlák, és belső elszámolások intézése, dokumentálása.

A Szolgáltatási Igazgatóság által nyújtott belső szolgáltatások szabályozása, ügyrendjének, MIR dokumentációjának menedzselése.

Közreműködés az Igazgatóság éves költségvetésének összeállításában.

A Szolgáltatási Igazgatóság személyi állományába tartozó egészségügyi és irodai épülettakarítási tevékenység irányítása:

- toborzás, kiválasztás,
- vezénylés szervezés,
- szakmai irányítás, koordinálás
- tárgyi feltételek biztosítása
- felelős anyag-, és eszközgazdálkodás

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem,
- legalább 5 éves munkatapasztalat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:

- jó szervezőképesség,
- jó probléma megoldó képesség
- önálló, határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- kiemelkedő kommunikációs (szóban és írásban) és helyzetfelismerő képesség,
- pontosság, precizitás,
- ügyfélorientált hozzáállás,
- dinamizmus.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi élelmezésben, közbeszerzésben szerzett gyakorlat,
- kórházhigiéné és infektókontroll vagy tisztítás-technológiai végzettség, vagy tisztítás-technológiai szolgálatvezető végzettség,
- betegellátó intézmény területén épülettakarítás szervezésében, irányításában és ellenőrzésében szerzett, igazolható 3 éves szakmai tapasztalat,
- felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat,
- egészségügyi gázok beszerzésében, gázellátó rendszerek telepítésében vagy üzemeltetésében szerzett gyakorlat,
- vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. október 19.
<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. október 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. 10. 15.

Budapest, 2019. 10. 11.



Dr. Szász Károly
kancellár



Mészáros István
mb. műszaki főigazgató



Kishalmi Gabriella