



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

## Ügyvivő szakértő (vezető titkársági koordinátor)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az igazgató munkájának stratégiai jellegű támogatása, • igazgatósági titkárság munkájának igazgatási szempontú koordinálása, • igazgatósági adatbázisok nyilvántartása, kezelése, • határidők nyilvántartása, figyelemmel kísérése, időpont-egyeztetések, • az igazgatóság hatáskörébe tartozó álláspályázatok kiírása, • az igazgatóság dolgozóival kapcsolatos munkaügyi feladatok, • igazgatóság munkatársai munkaköri leírásainak elkészítése, • az igazgatóság és az igazgatóság által koordinált bizottságok ügyrendjének kezelése, • szabályzatok, jogszabályok előkészítésének jogi koordinációja, véleményezése, • beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése és koordinálása.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogász, továbbá igazgatásszervezői felsőfokú végzettség,
- Középfokú nyelvtudás a következő nyelvek egyikéből: angol, német, spanyol vagy francia
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Legalább 5 éves vezetői tapasztalat
- Legalább 10 éves, jogi munkakörben szerzett tapasztalat
- Jogi szakvizsga

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság,
- Problémamegoldó készség,
- Szervezőkészség,
- Terhelhetőség,
- Jó stressztűrő képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. november 17.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. november 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. október 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 108559/KINIG/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. október 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás