

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága

Ügyintéző (műszaki koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, , .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Műszaki osztályok közötti információáramlás biztosítása, itinerek vezetése
- Intézendő feladatok nyilvántartása
- Jegyzőkönyvek, emlékeztetők összeállítása
- Prezentációk, feljegyzések, hivatalos levelek iktatása
- Műszaki osztály tevékenységével kapcsolatos beszerzések folyamatában való közreműködés
- Kapcsolatok nyilvántartása, információ továbbítása
- Tervtár nyilvántartás vezetése, tervtárazás
- Tervdokumentációk adminisztrációs feladatai (adatrögzítés, sokszorosítás, kivonatok készítése)
- Tárgyalások, bejárások összehívása (meghívottak értesítése, időpont, helyszín egyeztetése)
- Műszaki státuszjelentések vezetése, egyeztetése, határidőben történő leadása
- Munkakörével kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése, összeállítása, osztályon belüli közzététele.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gépírási gyakorlat
- Középfokú építőipari szakirányú képzettség
- MS Office rendszer haladó szintű ismerete
- Költségvetéskészítő programok ismerete
- A pályázat elbírálásához legközelebb eső dátummal történő munkakezdés

Elvárt kompetenciák:

- Határozott fellépés,
- Udvarias, proaktív kommunikációs készség,
- Gyors problémafelismerő képesség,
- Önálló, agilis problémamegoldó készség,
- Precizitás, rendszerező készség,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Rendszerszemlélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. október 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 112015/KSKBI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. október 29.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás