

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Arc-, Állcsont-, Szájsebészeti és Fogászati Klinika**

### **Adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 52.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• A betegellátás során esetenként képi felvételeket készít, azokat dokumentálja, nyilvántartásba veszi • továbbképzések szervezése, regisztráció lebonyolítása, nyilvántartásba vétele • besegítés a titkárság napi munkájába, illetve a titkárságvezető távollétében annak helyettesítése: • telefon- és faxkezelés, levelezések lebonyolítása, szkennelés • kezeli a Neptun-rendszert, segít az ÁOK és FOK hallgatóinak (angol, német) vizsga idejének kiírásában, ill. a vizsgajegyek felvitelében • az oktatással kapcsolatos dokumentumok elkészítése és ügyintézése • ügyeleti lista készítése • az államvizsga, szakvizsgák jegyzőkönyveinek elkészítése és az államvizsganapló vezetése • napi, illetve heti műtéti kiírás legépelése • az iratok iktatása, illetve postázása • a titkárság irodacikk-szükségletét számon tartja és vételezi • az ügyintézésben mindig naprakészen vesz részt.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szakmai tapasztalat
- Poszeidon rendszer ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik,
- Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja,
- Betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. október 23.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. november 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. október 8.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 102638/FOSZB/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. október 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás