

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága

Ügyvivő szakértő (projektvezető helyettes)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, , .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Semmelweis Egyetem több helyszínén megvalósuló beruházások kapcsán a kijelölt Projektvezető irányítása alatt az előkészítés, megvalósítás koordinálása, a megvalósításban részt vevő belső munkatársak irányítása, a forráslehívás, elszámolások támogatása, vezetői információs rendszer adatszolgáltatás, külső és belső partnerekkel kapcsolattartás, a beruházáshoz kapcsolódó dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása, tárgyalásokon való képviselő Kiemelt feladatai: koordinálja és felügyeli a projekt, Projekt Alapító Okiratban előírtak szerint történő megvalósítását, felel a projekt részcélok teljesítéséért, a jogszabályokban és az Semmelweis Egyetem szabályzataiban foglaltaknak történő megfelelésért a projektvezető iránymutatásával összhangban irányítja a szakmai megvalósításban részt vevő belső és külső munkatársakat, csoportokat; betartatja a projekt ütemtervet a projektvezető elvárásainak és a projektcélok teljesíthetőségének megfelelően a projektvezető iránymutatása alapján felel projekt dokumentumok naprakész rendelkezésre állásáért a projektvezető iránymutatása alapján felel az időszakos és záróbeszámoló tartalmáért, határidőre elkészítéséért, együttműködik a pénzügyi vezetéssel a kifizetési igénylések, elszámolások összeállításában rendsz. beszámol a

projekt előrehaladásáról, státuszjelentést, riportot készít projektvezetője, és az általa meghatározott személyek felé közreműködik a helyszíni ellenőrzéseken felmerülő problémák, akadályok megoldása saját hatáskörben, szükség esetén megoldási javaslat kidolgozása, probléma eskalálása a Projektvezető felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Műszaki és/vagy gazdasági és/vagy igazgatási szakirányú végzettség
- Minimum 2 év szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Infrastruktúra beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Közbeszerzési ismeret/tapasztalat
- Költségvetési szervnél szerzett mérnöki és vagy projektvezetési gyakorlat
- Egészségüggyel kapcsolatos projekttapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. október 5.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 1668-4/KSKBI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. október 5.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás