

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar  
Kari Gazdasági Igazgatási Egység**

### **Ügyintéző (gazdasági)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Házipénztár kezelés, az Egyetem főpénztárából ellátmány felvétele, napi pénztárzársási műveletek elvégzése a kiadások függvényében a házipénztári készpénzforgalom számláinak és egyéb dokumentumainak lekönyvelése az egységes egyetemi informatikai rendszerben. Átutalásos és készpénzes vevői számlák kiállítása és vevői szerződés-nyilvántartás az SAP rendszerben. Kintlévőségek, fizetési határidők folyamatos követése, ellenőrzése az Egyetem Követeléskezelési Szabályzatában rögzítettek szerint. Fizetési felszólítások elkészítése és postázása. Az Egyetem Követeléskezelési Csoportja által kért adatszolgáltatások elvégzése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, OKJ pénzügyi és számviteli képzettség vagy OKJ bér- és tb ügyintézői tanfolyam,
- Kiváló MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Legalább 1-2 év szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- SAP rendszer ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs készség,
- Önálló munkavégzés,
- Magas szintű problémamegoldó képesség,
- Kiváló szervezőképesség,
- Agilis személyiség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. október 13.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. október 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. szeptember 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 99333/EFEGI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. szeptember 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás