

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság  
Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság**

### **Ügyintéző (adminisztrációs)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői tér 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A megbízási szerződésekkel foglalkozó csoport postáinak átvétele, átnézése. A szervezeti egységektől érkezett szerződések hiánytalan beérkeztenek ellenőrzése. Szerződések és megbízási jogviszonnyal kapcsolatos dokumentumok szkennelése, mappába rendezése; a hiánypótlásra került anyagok nyilvántartása, nyomon követése, a papíralapú dokumentumok sorba rendezése, lefűzése. A dokumentumok könnyű előkereshetőségének biztosítása. Táblázat vezetése a dokumentumokról. Csoportmunkában való együttműködés. A feladat akár napi 6-7 órában is végezhető.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,

- MS Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
- PDF dokumentumok kezelésében szerzett gyakorlat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Lelkes, dinamikus személyiség,
- Precíz munkavégzés,
- Csapatjátékos attitűd,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. október 12.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. november 13.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. szeptember 27.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk. Amennyiben Ön megváltozott munkaképességű, kérjük tüntesse fel önéletrajzában. Illetve kérjük tüntesse fel foglalkoztatásához kapcsolódó speciális igényét is. Kérjük, a pályázatban jelölje meg a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 100835/KEEGF/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 27.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás