

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (rendezvényszervező)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 3 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Projektmenedzsment: rendezvények előkészítése, költségterv, programterv, forgatókönyv készítése, meghívók kiküldése, a regisztráció és a rendezvények teljes körű szervezése és lebonyolítása. Angol nyelvű rendezvények teljes körű lebonyolítása. Rendezvényekhez kapcsolódó éves költségterv elkészítése. Esetenként lakossági rendezvények szervezése. Esetenként rendezvényeken való narrálás. Magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel. Szolgáltatói, beszállítói keretszerződések előkészítése, kapcsolattartás. Új alvállalkozó-, beszállító partnerek felkutatása és kiválasztása. Jogsabályok, előírások, egyetemi szabályok precíz betartása. Munkájához kapcsolódó adminisztráció.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, szakirányú végzettség,
- Középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Internet, elektronikus levelezőrendszer)
- Rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvterületen szerzett rendezvényszervezői és/vagy protokoll tapasztalat
- Több idegen nyelv ismerete
- Oktatási, tudományos, egészségügyi vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat
- Intézményi kommunikáció magas szintű ismerete
- Középfokú tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Határidők pontos betartása,
- Terhelhetőség,
- Monotónia tűrés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. november 4. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. szeptember 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 89608-2/KKRSI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás