

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

Ügyintéző (disszeminációs koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.10.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 25 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2 -16-2016-00001 / VEKOP 7.5.1-16) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: - Adminisztrációs dokumentumok vezetése: jelenléti ív, haladási napló, oktatói jelenléti ív, közreműködői jelenléti ív, egyéb dokumentumok begyűjtése, képzésen való jelenlétet igazoló dokumentumok kiadása. - Adminisztrációs dokumentumok postai átvétele a képzési alkalom előtti munkanapon és postai feladása a képzési napok utáni munkanapon - Fotó dokumentáció készítése, rögzítése, elküldése elektronikusan: de. és du. képzési alkalmak, és szünetek során. - Képzés teljes ideje alatt jelenlét: problémák megoldása, közvetítése az alapképzés koordinátora felé - folyamatos kapcsolattartás alapképzés koordinátorával - beszámolási kötelezettség képzésszervezési vezető felé - oktatók munkájának segítése - képzési eszközök előkészítése, eszközigények vezetése, oktatói segédanyagok és handoutok bekészítése - technikai eszközök beüzemelése, terem berendezése "

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- MS Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
- Adminisztratív munkakörben szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hazai és EU-s, vagy egyéb nemzetközi társfinanszírozással megvalósult projekt lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete
- Felsőfokú végzettség (jogi és/vagy gazdasági végzettség)

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. szeptember 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 89293/EKKEFOP382/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás