

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzolgálati Kar
Digitális Egészségtudományi Intézet**

Ügyintéző (tanulmányi)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Ferenc tér 15.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A hallgatók tanulmányaival kapcsolatos tanulmányi, szervezési, adminisztratív, igazgatási tevékenység ellátása. - Felvett hallgatók kiértékelése, beiratkoztatása - A NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer kezelése - Hallgatók személyes anyagainak kezelése, napi kérdéseinek ügyintézése személyesen, telefonon és e-mailen keresztül. - Tanulmányi jogviszony-igazolások kiadása, diákigazolvány ügyintézése - Tanulmányi ügyekben való tanácsadás, hallgatói ügyfélfogadás. - Hallgatók által beadott kérelmek, beadványok előkészítése a döntés meghozatalához, továbbítása az illetékesek felé; archiválása illetve egyben tájékoztatás a hallgatók felé - Az Intézet Vezetőjének munkájának támogatása - Záróvizsgához a hallgatók iratainak előkészítése, oklevél, oklevélmelléklet megírása, valamint ezek formanyomtatványaival kapcsolatos ügyintézés, a vezető által kijelölt más tanulmányi és információs, valamint ügyviteli és szervezési feladatok ellátása - Együttműködés a Dékáni Hivatal munkatársaival, az Intézet oktatóival, munkatársaival.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- Idegen nyelv, elsősorban angol/német alapfokú ismeret
- Neptun rendszer felhasználói ismerete
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. szeptember 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 87099/EKKGIE/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás