

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Elméleti Orvostudományi Központ, Tömbigazgatóság Informatikai és Üzemeltetési
Osztály

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évig szól.

A munkavégzés helye:

1094 Budapest, Tűzoltó utca 37-47.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Informatikai és Üzemeltetési Osztály munkájának és munkatársainak irányítása. Fejlesztések koordinációja, az Elméleti Orvostudományi Központ informatikai rendszerének üzemeltetése, fejlesztése, a felhasználók kiszolgálása és oktatása. Az oktatáslogisztikai feladatok megszervezése, ellátása, az oktatási tevékenységek teljes körű informatikai támogatása és zavartalanságának biztosítása. A tevékenységi területhez tartozó beszerzések előkészítése. Rendezvények műszaki kiszolgálása. Az üzemeltetővel történő kapcsolattartás és a kooperációs értekezleteken történő részvétel. Részvétel a PPP beszámoló előkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem: műszaki, vagy informatikai területen szerzett diploma,
- IT területen szerzett 5 éves gyakorlat,
- legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokban szerzett gyakorlat,
- Microsoft Windows és Office rendszerek ismerete,
- elektronikus levelezőrendszerek ismerete,
- informatikai eszközök üzemeltetési gyakorlata,
- mobil operációs rendszerek és applikációk felhasználó szintű ismerete,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol, vagy német középfokú nyelvvizsga,
- Linux szerver és adatbázis ismeretek,
- optikai és réz alapú hálózatok üzemeltetésében szerzett gyakorlat,
- Novell szerver és Groupwise kliens üzemeltetési gyakorlat,
- OS X operációs rendszerek ismerete,
- angol és német nyelv társalgási szintű ismerete,
- felsőoktatási, vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat,
- felhasználói igények megvalósításában szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- nagy terhelhetőség,
- kiváló problémafelismerő és megoldó képesség,
- krízishelyzetben gyors döntésképeség,
- jó kommunikációs képesség,
- dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- jó csapatszellem,
- rugalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. september 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. augusztus 18.
<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. augusztus 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.
Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. augusztus 18.

Budapest, 2019.....

Bu János hely
Dr. Szász Károly
kancellár

h- Baumgartneré
Holló Irén
gazdálkodási főigazgató



