

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ vezetője munkájának segítése. Asszisztensi, általános titkársági feladatok ellátása. (Tárgyalások, értekezletek megszervezése és előkészítése, partnerekkel való kapcsolattartás, telefonok kezelése, hívások lebonyolítása, vezetői dokumentumok kezelése, jelentések, prezentációk, táblázatok készítése). Kapcsolattartás az Általános Orvostudományi Kar intézeteivel/klinikáival és az ehhez kapcsolódó adminisztráció ellátása, határidők nyomon követése. Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ feladataihoz (pl. továbbképzésekhez) kapcsolódó egyéb adminisztratív feladatok, háttérkutatások ellátása. Pályázatfigyelés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelv középfokú ismerete
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek és magabiztos MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási vagy közigazgatási adminisztratív munkakörben szerzett munkatapasztalat
- Német nyelv középfokú ismerete
- Doodle, SurveyMonkey és más, csapatmunkát segítő szoftverek ismerete
- Neptun rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs, problémamegoldó és szervező készség,
- Megbízhatóság,
- Önálló, pontos, precíz munkavégzés,
- Tanulékonyság,
- Leleges, dinamikus, udvarias, rugalmas, nyitott személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. augusztus 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 76350/AOKOMC/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. augusztus 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás