

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Iroda

irodavezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Iroda vezetése,
- Az iroda feladatai különösen:
 - az irodavezető vezetésével a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes, valamint – a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében, szükség szerint – a rektor munkájának közvetlen támogatása,
 - a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettesnek az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörében eljárva, a feladataival összefüggő döntéseinek szakmai előkészítése, véleményezése, javaslatok megtétele, a döntések megvalósulásának figyelemmel kísérése,
 - közreműködés az egyetemi szintű fejlesztési és egyéb stratégiai jelentőségű projektek tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó, a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, ide értve a Semmelweis250 projektet is,
 - a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes – az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörében eljárva, a hatáskörébe tartozó – egyetemi projektek nyomon követése, a kapcsolódó operatív feladatok végrehajtásának monitorozása,
 - a fejlesztésekkel kapcsolatos állandó és ad hoc bizottságok működésének támogatása, az e körbe tartozó döntések nyilvántartása,
 - a – kancellár hatáskörébe tartozó ügyeket ide nem értve – kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztésekkel, stratégiai feladatokkal érintett külső felekkel, belső egyetemi szervezeti egységekkel, azok vezetőivel,
 - a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, jogi egyetemi diploma,
- közigazgatásban/közszférában szerzett legalább 5 éves munkatapasztalat,
- titkárságvezetői gyakorlat,
- középfokú angol nyelvvizsga,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettség, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. *augusztus 20.*

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. *július 21.*
<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. *július 21.*

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon
szerezhet.

Budapest, 2019. ^{2019 JÚL. 17}.....



Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, rektor

Budapest, 2019. ^{2019 JÚL. 17}.....



Dr. Hankó Balázs
stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes

Egyetérték:

Budapest, 2019. ^{07.17}.....



Dr. Szász Károly
kancellár