



SE10531068

68214/KEEGF/2019

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság, Pénzügyi Osztály

#### osztályvezető

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a pénzügyi osztály munkájának koordinálása, ellenőrzése, vezetése,
- a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatások, befizetési kötelezettségek határidőre történő elkészítése, teljesítése,
- a beérkező szállítói számlák kezelése (ellenőrzés, iktatás, könyvelés, átutalás) (devizás, forintos), jóváírások kezelése,
- az Egyetem által kiállított számlák kezelése, bevételek azonosítása rendezése, vevőkkel történő egyeztetés, egyenlegközlők kiküldése, analitikus nyilvántartások készítése, egyeztetése, téves befizetések, nem jogos bevételek visszautalása,
- belföldi és külföldi kiküldetések kezelése,
- pályázati, támogatási keretek, szerződések kezelése
- előirányzatok és módosított előirányzatok könyvelése, Bankkönyvelés, utalások teljesítése, munkabérek utalása,
- készpénzkezelés, a szervezeti egységek által történt készpénzes kifizetések ellenőrzése,
- pénzforgalommal kapcsolatos jogszabályok figyelése, szabályzatok készítése,
- a devizaforgalom bonyolításának biztosítása,
- pénzforgalommal kapcsolatos egyeztetések végrehajtása (ERA rendezések)
- PPP beruházásokkal kapcsolatos a keretek kezelése, számlák utalása, pénzügyi beszámoló összeállítása, kapcsolattartás a szakmai felügyelettel,
- szállítókkal történő egyeztetés (egyenlegközlők, kamatközlők),
- intézményi belső kontrollok működtetése.

#### Illetmény és juttatások:

R

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- főiskola, felsőoktatásban szerzett diploma (pénzügyi, számviteli, közgazdasági területen) és államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- legalább 3 év pénzügyi/számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- angol, vagy német nyelvismeret,
- vezetői gyakorlat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. július 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. július 1.  
<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. július 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Budapest, 2019.....

  
**Dr. Szasz Károly**  
kancellár  


Budapest, 2019...~~2019~~ JÚN 26.

  
**Baumgartner Irén**  
gazdasági főigazgató  


