



SE10531108

65217 /KEEGF/2019

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága

#### igazgatóhelyettes

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 01. napjától 2024. július 31. napjáig szól.

#### A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Tömő u. 35-37.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Kollégiumok Igazgatósága vezetőjének a helyettesítése.
- A Kollégiumok Igazgatósága minőségpolitikája alapján meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése, az Igazgatóság dolgozóinak minőség és környezettudatos szemléletének fejlesztése, a kollégisták és nővérek magas szociális színvonalú elhelyezésének, szakmai, tudományos, sport és szabadidejük tartalmas eltöltés feltételeinek kialakítása, biztosítása.
- Az elégedettségi vizsgálatok alapján a szükséges fejlesztésekre, intézkedésekre javaslatok kidolgozása.
- Kapcsolattartás és együttműködés a központi főigazgatóságok, igazgatóságok kijelölt munkatársaival, a kollégiumok ügyintézőivel, a hallgatói önkormányzat (HÖK) és kollégiumi önkormányzatok (KAB) képviselőivel, testületeivel, munkájukat tanáccsal, véleménnyel, felvilágosítással segíti.
- Beszámolók elkészítése, adatszolgáltatás biztosítása,
- A Hallgatói Nyilvántartási Rendszer (NEPTUN) kollégiumi moduljának kezelése, a kollégisták nyilvántartásának naprakész állapotban tartása, a statisztikai adatok biztosítása.
- Meghatározott keretek között gondoskodik az Igazgatóság iratainak (iratforgalmának) a Semmelweis Egyetem Szabályzatának megfelelő kezeléséért, kiemelt figyelmet fordítva az információk adatvédelmére, adatbiztonságra, gondoskodik továbbá az iratok megfelelő, bizalmas kezeléséről, az Egyetem Iratkezelési Szabályzataiban előírt követelmények betartása mellett.
- Szervezi és irányítja a kollégiumi be és kiköltözésekkel kapcsolatos folyamatokat, adminisztrációt.
- Együttműködik a Dékáni Hivatalokkal, Doktori Iskolával a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal és az Oktatásigazgatási Hivatallal a kollégiumi felvételi eljárás,

valamint a hallgatói adatok pontos és naprakész biztosítása érdekében; a központi igazgatóságokkal, azok kijelölt munkatársaival, elkészíti a szükséges beszámolókat és biztosítja a kért adatokat

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- főiskola, vagy egyetem,
- angol középfokú nyelvvizsga,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- önállóság a munkavégzés terén, nagyfokú precizitás, pontosság, jó kommunikációs készség, kapcsolatteremtési képesség, kooperációs képesség, konfliktusmegoldó képesség.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatási kollégiumban szerzett munkatapasztalat,
- NEPTUN, POSEIDON, GLPI programok ismerete és gyakorlatai alkalmazása.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy

egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2019. augusztus 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. július 23.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. július 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. július 23.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. július 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. július 23.

Budapest, 2019. 06. 17.



Budapest, 2019. 06. 13.

  
Dr. Godó Ferenc  
igazgató

