



SE10531112

65214 /KEEGF/2019

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság, Központi Takarító Osztály

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Központi Takarító Osztály (egészségügyi és irodai épülettakarítás) munkájának megszervezése, szakmai irányítása, koordinálása. Csoportvezetők és munkatársak kiválasztása, beléptetése, részvétel a betanításukban, helyettesítések megszervezése. A szolgáltatás tárgyi feltételeinek megteremtése és rendelkezésre állásuk folyamatos biztosítása. Szakmai segítségnyújtás leendő munkatársainak. A folyamatos minőségi szolgáltatás biztosítása a szervezet takarítási feladataiként kijelölt egészségügyi, oktatási és irodaépületekben. A területeken használt eszközök és anyagok felhasználásának ellenőrzése. Tisztítószer kiadás, nyilvántartás, rendelés ellenőrzése. Takarítás technológiával kapcsolatos oktatások szervezése és lebonyolítása. Az osztály által nyújtott szolgáltatás ellenőrzése, reklamációkezelés. Kapcsolattartás külső és belső szervezeti egységekkel, hatóságokkal. Tervek, nyilvántartások, gazdasági elemzések készítése az osztály működésével kapcsolatban. Az osztály éves költségvetésének tervezése, felelős gazdálkodás a rábízott egyetemi vagyonnal, felelős költségkeret gazdálkodás. Felelős az általa irányított osztály bevételi tervének teljesüléséért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem,
- kórházhigiéné és infektókontroll vagy tisztítás-technológiai végzettség, vagy tisztítás-technológiai szolgálatvezető végzettség,

pf

- betegellátó intézmény területén épülettakarítás szervezésében, irányításában és ellenőrzésében szerzett, igazolható 3 éves szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office számítástechnikai ismeret,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:

- jó szervezőképesség,
- önálló, határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- kiemelkedő kommunikációs (szóban és írásban) és helyzetfelismerő képesség,
- jó problémamegoldó képesség,
- pontosság, precizitás,
- ügyfélorientált hozzáállás,
- dinamizmus.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat,
- SAP rendszer ismerete,
- takarítógépek és tisztítószeres ismerete,
- egyéb szakmai felsőfokú végzettség,
- alapfokú spanyol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. július 23.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. július 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. június 18.



Dr. Szász Károly
kancellár

Budapest, 2019. június 17.



Boros András
műszaki főigazgató

rl

