



SE10531235

Semmelweis Egyetem

60980/KEEGF/2019

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem  
Informatikai Igazgatóság, SAP Üzemeltetési Osztály**

**osztályvezető**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

1085 Budapest, Üllői út 26.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a Semmelweis Egyetem SAP integrált gazdasági rendszer üzemeltetési osztályának vezetése, irányítása,
- feladatok megszervezése, a rendszerek egységes elvek és gyakorlat szerinti üzemeltetésének megszervezése és a belső működési rend folyamatos továbbfejlesztése,
- kapcsolattartás a belső felhasználókkal és a külsős támogató partnerekkel,
- részvétel a fejlesztési projekteknél.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskolai vagy ennél magasabb végzettség,
- integrált informatikai rendszerek támogatásában szerzett legalább 5 éves gyakorlat
- legalább két SAP modul felhasználó szintű ismerete,
- szervezetfejlesztésben és folyamatszervezésben szerzett gyakorlat,
- alapszintű programozási ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat,
- szakmai angol nyelv ismeret (olvasás),
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség.

2

### **Elvárt kompetenciák:**

- jó kommunikációs készség,
- dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- jó szervezési és problémamegoldó képesség.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatási, vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat,
- felhasználói igények megvalósításában szerzett gyakorlat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 17.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület  
Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. augusztus 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. június 17.  
<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. június 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő  
Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon  
szerezhet.**

Budapest, 2019. 06. 04.



**Dr. Szász Károly**  
kancellár

Budapest, 2019.....

2019 JÚN. 04



**Boros András**  
műszaki főigazgató

