

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda

Ügyvivő szakértő (tudományos előadó/scientific advisor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Részvétel a Semmelweis Egyetem kutatás-fejlesztés és innovációs stratégiájának megvalósításában. Részvétel a tudományos és innovációs rektorhelyettes feladataihoz kapcsolódó döntés előkészítésben. A rektorhelyettesi külső és belső megkeresések kezelése, feladat-megoldási javaslatok készítése, további adminisztrálása. Részvétel, koordináció nemzetközi, tudományos rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Egyetemi kutatói rendezvények szervezése, lebonyolítása. Egyetemi tudományos pályázatok, díjak meghirdetése, a díjazási eljárás koordinálása és adminisztrálása. KFI tevékenységhez kapcsolódó adatgyűjtés, adatszolgáltatás összeállítása és teljesítése. Rektorhelyettesi hazai és nemzetközi kapcsolatok koordinálása, rektorhelyettesi tárgyalások szervezése. Tudományos kommunikációs és adminisztrációs tevékenységek: hírlevél készítés, honlap szerkesztés (tartalmi), levelezése kezelése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Tárgyalóképes aktív angol nyelvtudás, legalább középfokú "C" típusú nyelvvizsga
- MS Office haladó, felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Élettudományi vagy egészségügyi vagy közgazdasági felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Párhuzamos feladatok együttes, hatékony kezelése,
- Kiváló kommunikációs és szervezési készség,
- Pozitív és proaktív hozzáállás,
- Rugalmasság, megbízhatóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. június 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. 67123/KSRH/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. július 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás