

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatóság - Felhasználói Támogatás Osztály**

## **Ügyintéző (rendszergazda)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Ernő utca 7.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egyetem szervezeti egységeinek számítógépes gépparkjának üzemeltetése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- MS Windows 10 és Office programok üzemeltetői szintű ismerete
- TCP/IP hálózati ismeretek
- Notebook-ok, desktop gépek telepítése, software és hardware szintű karbantartása
- Számítógéphálózatok ismerete

- Munkaállomások teljes körű (hardver-szoftver) felügyelete, karbantartása, hibák beazonosítása és azok elhárítása
- Hálózati aktív eszközök, hibák beazonosítása és azok elhárításának megkezdése
- Nyilvántartások (leltár) vezetése
- "B" kategóriás vezetői engedély
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság, becsületesség,
- Teherbíró képesség,
- Munkafolyamatok pontos követésének képessége,
- Megoldások dokumentálásának képessége,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Csapatjátékos attitűd,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Nyitottság,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz (sablon v1.7 KSZF minta)
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. július 11.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. július 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. június 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 43096/KMINI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. június 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás