

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar

általános dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- részvétel a Kar munkájának szervezésében, irányításában, ellenőrzésében,
- a dékán távollétében helyettesítése, a Kar képviselése,
- rendezvények támogatása, koordinálása,
- dékán által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész 10. § (3) bekezdésében meghatározott, az egyetemi docensi munkakör kinevezési feltételeinek való megfelelés,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben etikai eljárás nem volt folyamatban (illetve, amennyiben volt, akkor annak határozata szerint nem követett el etikailag kifogásolható cselekedetet),
- a Semmelweis Egyetemen fennálló egyetemi docensi vagy egyetemi tanári közalkalmazotti jogviszony,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség (vagyonynyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- a dékánhelyettesi beosztás ellátására vonatkozó elképzelését,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegen nyelvtudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat (helyben) hiteles másolatát (**amennyiben a pályázó már korábban leadta valamely pályázata során az okiratait, úgy azok becsatolása nem kötelező, kérjük jelölje meg, hogy mely pályázatában nyújtotta be a dokumentumokat**),
- az MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudományometriai táblázatot (csak elektronikus formában!). A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni. A Központi Könyvtárnak 10 munkanap áll rendelkezésére a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a pályázat benyújtási határidő számításánál,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, 2 külön példányban kell benyújtani az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület földszint 3-as szoba, Tel: 06-1-459-1500/55281-es mellék, ügyintéző: Márczi János) kell benyújtani.
- Az önéletrajzot, a kérdőívet, az eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munka ismertetését és a vezetői programot elektronikus formában is be kell nyújtani CD/DVD lemezen, vagy elektronikus levél csatolmányban (e-mail cím: marczy.janos@semmelweis-univ.hu).
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. május 19.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. május 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. máj. 13



Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, rektor

Budapest, 2019. máj. 03



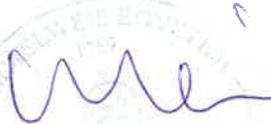
Dr. Hunyady László
egyetemi tanár, dékán

Budapest, 2019. máj. 01



Dr. Kellermayer Miklós
egyetemi tanár, 2019.07.01-jével
hivatalba lépő dékán

Budapest, 2019. 05. 14



Dr. Szász Károly
kancellár

