

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar  
Kari Gazdasági Igazgatási Egység**

### **Ügyintéző (munkaügyi)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 30 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egészségtudományi Karon a Kar szervezeti egységének vonatkozásában: • A közalkalmazottakkal kapcsolatos munkaügyi és humánpolitikai adminisztrációs feladatok teljes körű előkészítése. • Személyügyi nyilvántartás kezelése. • Munkáltatói döntések, kari tanácsi előkészítések (vezetői megbízások, állami és egyetemi kitüntetések, pályázati kiírások stb.) munkajogilag megalapozott előkészítése. • Az oktatói életpályához szükséges humánpolitikai adatok kezelése, nyilvántartása. • Az SAP HR-ben időrögzítési adatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése. • Statisztikai adatszolgáltatás kezelése. • A Kar éves költségvetéstervezésben a részvétel: személyi jellegű kiadások terének előkészítése. • A személyi jellegű kiadásokat érintő nyilvántartások vezetése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- HR/személyügyi területen szerzett szakképesítés
- Legalább 1-2 év szakmai tapasztalat
- Területet érintő jogszabályi környezet ismerete
- MS Office (különösen Excel, Word) haladó szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség, illetve költségvetési vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- Bér-, és Tb ügyintézői képesítés
- SAP rendszer ismerete
- Poszeidon iktatórendszer ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szervezőképesség,
- Önállóság,
- Magas szintű problémamegoldó képesség,
- Agilis személyiség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. május 26.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 53275-2/EFEGI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. május 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás