

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Orvosi Biokémiai Intézet**

## **Asszisztens (laboratóriumi)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tevékenységét az oktatási laboratóriumokban végzi az alábbiak szerint. Az orvosi biokémia tantárgy tervében előírt gyakorlatok technikai előkészítése a tanulmányi felelős által kijelölt felelős oktató előírásai alapján. A gyakorlatokkal kapcsolatos módszerek ismerete és alkalmazása a hallgatóknak kiadott gyakorlati jegyzet és az oktatási laboratóriumokra érvényes szabványműveleti előírások alapján. A kísérleti adatoknak az ISO 001 követelményeinek megfelelő azonnali és pontos rögzítése. A laboratóriumi eszközök, műszerek karbantartása, a szükséges kalibrálások elvégzése, dokumentálása. A laboratóriumban használt reagensek és standardok előírás szerinti készítése, kezelése, tárolása és dokumentálása. A készletek figyelése, beszerzésekkel kapcsolatos ügyintézés. Vizsgaidőszakban vizsgaszervezés-technikai feladatok ellátása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, szakirányú képesítés (vegyészmérnök, laboratóriumi asszisztens),
- Alapismeret biokémiai technikák területén
- Alapfokú angol nyelvtudás
- Alapfokú számítógépes ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Biokémiai módszerekben szerzett gyakorlat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Analitikus gondolkodás,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 2.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 17.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. május 18.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 52573/EOKTI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. május 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás