



## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyvivő szakértő (disszeminációs koordinátor)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2 -16-2016-00001 / VEKOP 7.5.1-16) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: \* Adminisztrációs dokumentumok vezetése: jelenléti ív, haladási napló, oktatói jelenléti ív, közreműködői jelenléti ív, egyéb dokumentumok begyűjtése, képzésen való jelenlétet igazoló dokumentumok kiadása. Adminisztrációs dokumentumok postai átvétele a képzési alkalom előtti munkanapon és postai feladása a képzési napok utáni munkanapon. Fotó dokumentáció készítése, rögzítése, elküldése elektronikusan: de. és du. képzési alkalmak és szünetek során. Képzés teljes ideje alatt jelenlét: problémák megoldása, közvetítése az alapképzés koordinátora felé. Folyamatos kapcsolattartás alapképzés koordinátorával. Beszámolási kötelezettség képzésszervezési vezető felé. Oktatók munkájának segítése. Képzési eszközök előkészítése, eszközigények vezetése, oktatói segédanyagok és handoutok bekészítése. Technikai eszközök beüzemelése, terem berendezése.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (különösen MS Excel és Word ismeret)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szociális szféra átfogó ismerete
- Szociális szférába tartozó intézmények ismerete
- Legalább 2 éves kommunikációs tapasztalat
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete
- Jogi és/vagy gazdasági végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Magas elkötelezettség a szociális szféra ,
- és a szociális szféra vezetőképző programjának létrehozása iránt,
- Erős tanulási és fejlődési készség, kreativitás,
- Precíz és igényes munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Proaktivitás és rendszerszemlélet,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 28.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. május 13.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 51080/EKKEFOP382/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. május 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás