



SE10531467

40082 /KEEGF/2019

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság

igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 5 évig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a pénzügyi igazgató felelős a Pénzügyi Igazgatóság tevékenységéért, az ott hozott döntésekért, azok végrehajtásáért,
- az Igazgatóságon dolgozó közalkalmazottak esetében a munkáltatói jogokat a pénzügyi igazgató gyakorolja,
- irányítja, ellenőrzi a Pénzügyi Osztály és a Számviteli Osztály tevékenységét,
- a költségvetési tervezéssel, a számviteli folyamatokkal, a pénzellátással, a gazdálkodással, a személyi juttatásokkal és az előírt adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- gondoskodik az előirányzatok vezetéséről, módosításáról, átcsoportosításáról,
- a gazdálkodáshoz kapcsolódó beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások készítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, vagy főiskola: felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- költségvetési szervnél, gazdasági területen szerzett 5 éves munkatapasztalat,
- vezetői gyakorlat.

RI

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat,
- a vezetői beosztás ellátása során hasznosítható további szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 6.:...

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. április 6....

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. április ..6..

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április

Budapest, 2019...04.02.



Dr. Szász Károly
kancellár



Budapest, 2019.....



Ba. J. Holló Irén
Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató

2019 APR 02.

