

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

Műszaki szolgáltató (raktáros)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1102 , Liget utca 22.

Budapest, 1103 , Gyömrői út 105.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A beérkezett áruk átvétele. Anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel. Az áruk gondos elhelyezése a raktárban. Kommissiózás. Készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség). A raktár rendben és tisztán tartása. Készletek állag- és vagyonvédelme. Egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése. Amit kínálunk: Biztos munkahely változó kihívásokkal. Igényeknek megfelelő, alapos betanulás. Biztos, hosszútávú munkalehetőség. Összeszokott, jó csapat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képzettség
- Raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam
- Érvényes targoncavezetői engedély gyakorlattal
- SAP rendszer ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Ajánló levél

Elvárt kompetenciák:

- Felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rendszerszemlélet, precizitás,
- Pontos munkavégzés ,
- Kulturált megjelenés,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. április 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 46693/GFIVGI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás