



KÖZIGÁLLÁS

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Adminisztrációs, pénzügyi és iratkezelői feladatok ellátása, ezen belül: az irattárral, iratkezeléssel, postázással, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenység és digitális archiválási feladatok ellátása. Dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (iktatás, selejtezés, archiválás). Beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések, beszerzésminősítő lapok, megrendelések, számlák kezelése, előkészítése. Adatbázisok és irodai alkalmazások használata. Tömeges adatok rögzítése, feldolgozása Excel táblázatba. Levelek és szerződéstervezetek előkészítése, megküldése belső szervezeti egységek és külső partnerek részére. Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése. Külföldi és belföldi utazások ügyintézése. Amit kínálunk: Együttműködő segítőkész csapat, akik szeretik a kihívásokat, magas szintű a tudásvágyuk, támogatják az új munkatársat a fejlődésben, nem hagyják cserben az új munkatársat sem, ha elakad. És ami a legfontosabb , figyelmet fordítanak az egészséges életmódra.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Ms Office haladó szintű ismerete (Excel, Word)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol középfokú nyelvvizsga
- SAP vállalatirányítási rendszer produktív felületének felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Jó fogalmazó képesség magyar nyelven
- Pályázatok adminisztratív feladataiban való jártasság, beszámolók előkészítésében szerzett jártasság

Elvárt kompetenciák:

- Pozitív hozzáállás, megoldásokban való gondolkodásmód,
- Csapatjátékos mentalitás,
- Pontosság, precizitás,
- Határidők pontos betartása,
- Türelem és monotonitástűrés,
- Energikus és proaktív hozzáállás,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Terhelhetőség
- Hatékony és eredményes munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. április 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 44958/EOKTI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás