

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága**

## **Ügyvivő szakértő (műszaki főmunkatárs: építész-, építőmérnök)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, , .

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Semmelweis Egyetem több helyszínén megvalósuló beruházások előkészítése, megvalósításának koordinálása, a megvalósításban részt vevő belső munkatársak irányítása, a forráslehívás, elszámolások támogatása, vezetői információs rendszer adatszolgáltatás, külső partnerekkel kapcsolattartás, a beruházáshoz kapcsolódó dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása. Kiemelt feladatai: – A Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága által kezelt klinikai beruházások előkészítésében és lebonyolításában való szakági műszaki közreműködés – a beruházások szakági előkészítési munkáinak ellátása – a beruházások döntéselőkészítő-anyagának összeállításában közreműködik – a műszaki tervdokumentációk, mérnöki szolgáltatások beszerzésére vonatkozó szakági kiírások, tervezési programok, összeállításában részt vesz, ellenőrzi, véleményezi – szakági támogatást nyújt a külsős műszaki szolgáltatók kiválasztására irányuló beszerzési és közbeszerzési eljárásokban – a fejlesztés ütemterv szerinti előrehaladását figyelemmel kíséri, felügyeli, a szakági kockázatokat jelzi, rendszeres jelentést készít az általa felügyelt szakterületi feladatokról – belső és külső egyeztetéseken, kooperációkon, hatósági-támogatói egyeztetéseken részt vesz, szakágára vonatkozó kérdésekben

állást foglal, elősegíti a fejlesztés sikeres megvalósítását – a fejlesztéshez kapcsolódó beszámolók szakmai tartalmát szakágára vonatkozóan elkészíti, az alátámasztó dokumentumokat összeállítja – közreműködik a projektmenedzsment-szervezet munkájában, és a szakágát érintő műszaki-szakmai kérdésekben rendelkezésre áll

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, műszaki szakirányú végzettség (építészmérnök, építőmérnök),
- Minimum 5 év szakmai tapasztalat műszaki területen
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Regisztrált kamarai műszaki ellenőr jogosultság megléte
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló projektben, egészségügyi/állami intézményben szerzett beruházói/projektmenedzseri tapasztalat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel
- Szakmai anyagok kezeléséhez szükséges nyelvismeret
- Regisztrált kamarai műszaki ellenőr jogosultság megléte magasépítési vagy mélyépítési területre
- ArchiCAD tervezői program ismerete
- TERC költségvetés készítő program ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy

egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 22.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 7.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. április 7.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 7069/KSKBI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. április 7.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás